



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КАРАБУДАХКЕНТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 46

от 11 февраля 2016г.

Об утверждении Положения о Порядке осуществления архитектурно-строительного надзора при МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства» МР "Карабудахкентский район"

В целях усиления государственного надзора за законностью и соблюдением организационно-правового порядка строительства объектов возводимых зданий и сооружений в Карабудахкентском районе **постановляю:**

1. Образовать службу Архстройнадзора в составе МКУ «Управление ЖКХ и КС» Администрации МР «Карабудахкентский район».
2. Утвердить прилагаемое Положение «О Порядке осуществления архитектурно-строительного надзора на территории Карабудахкентского района».
3. Начальнику МКУ «Управление ЖКХ и КС» (Альборуеву Б.Н.) внести соответствующие изменения в штатном расписании МКУ «Управления ЖКХ и КС».
4. Начальнику МКУ «Управление ЖКХ и КС» (Альборуеву Б.Н.) разработать и утвердить функциональные обязанности сотрудников службы Архстройнадзора в составе МКУ «Управление ЖКХ и КС».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на I-заместителя Главы Администрации МР «Карабудахкентский район» Гаджиева А. А.

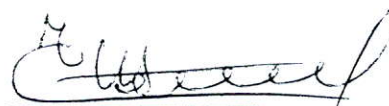
Глава  
МР "Карабудахкентский район"



  
М. Амиралиев

Рук. аппарата

Д. Имаков



Подготовил(а):  
Зам. нач. орг. отд.

Д. Курбанов



Согласовано:  
Нач. юр. упр.

А. Короглиев



I-зам. гл. админ.

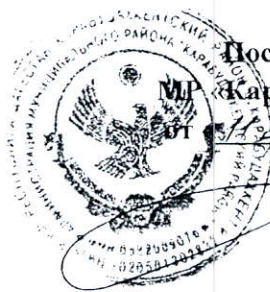
А. Гаджиев



Нач. МКУ «УЖКХ и КС»

Б. Альборуев





Утверждено  
Постановлением Главы  
Карабудахкентский район»  
14 февраля 2016г. № 46

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО**  
**НАДЗОРА НА ТЕРРИТОРИИ КАРАБУДАХКЕНТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ**  
**ДАГЕСТАН»**

**1. Общие Положения**

1. Настоящее Положение является нормативным документом, который определяет и регулирует организационно-правовое положение службы Архстройнадзора при МКУ «УЖКХ и КС» Администрации МР «Карабудахкентский район».
2. Служба Архстройнадзора при МКУ «УЖКХ и КС» в своей деятельности руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации – Республики Дагестан, органов местного самоуправления МР «Карабудахкентский район», а также настоящим Положением.
3. Служба Архстройнадзора при МКУ «УЖКХ и КС» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Администрации МР «Карабудахкентский район», комиссиями Собрания депутатов Карабудахкентского района, соответствующими государственными и муниципальными органами.
4. Координацию деятельности службы Архстройнадзора при МКУ «УЖКХ и КС» и контроль за выполнением возложенных на него функций осуществляет Глава МР «Карабудахкентский район» и курируемый заместитель Главы МР «Карабудахкентский район».

**2. Основные задачи**

1. Обеспечение реализации Администрацией МР «Карабудахкентский район» ее полномочий в области строительства.
2. Предупреждение и выявление допущенных лицом, осуществляющим строительство, нарушений законодательства строительной деятельности.
3. Профилактика правонарушений в области строительства.
4. Выявление и фиксация фактов незаконного строительства в Карабудахкентском районе.

### 3. Основные функции

Для решения основных задач службы Архстройнадзора при МКУ «УЖКХ и КС» осуществляет следующие функции:

1. Осуществляет проверки:
  - соблюдения правил землепользования и застройки, соблюдения соответствия проводимых строительных работ утвержденным генеральным планам, планировки территории муниципального района;
2. Принимает установленные законодательством меры по устранению выявленных нарушений.
3. Представляет в установленном порядке и по установленной форме по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления отчетные данные и необходимую информацию.
4. Участвует в комиссиях по обследованию зданий и сооружений.
5. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Главы МР «Карабудахкентский район» в установленном порядке проекты решений по вопросам своей компетенции.
6. Организует обеспечение работ по сносу незаконного строительства в порядке исполнения статьи 222 ГК РФ,
7. Обеспечивает хранение и защиту информации, составляющей государственную и служебную тайну.
8. Обеспечивает сохранность имущества службы Архстройнадзора при МКУ «УЖКХ и КС».
9. Рассматривает в установленном законодательством порядке жалобы и обращения граждан, готовит ответы на запросы судов, прокуратур и правоохранительных органов.
10. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Права

Для выполнения возложенных задач и функций службы Архстройнадзора при МКУ «УЖКХ и КС» имеет право:

1. Беспрепятственного допуска на объекты капитального строительства (в порядке исполнения пунктов статьи 222 ГК РФ).
2. Запрашивать и получать от участников строительства правоустанавливающую, и другую документацию, по вопросам своей компетенции.
3. Координировать строительные работы на объектах строительства юридических и физических лиц, являющихся застройщиками, в

строительстве (далее участники строительства), в пределах предоставленной компетенции, на предмет соответствия застройки утвержденному генеральному плану МР «Карабудахкентский район» и планировки территории района в частности.

4. Выдавать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения участниками строительства предписания об устранении допущенных нарушений, требований утвержденной градостроительной и проектной документации, требований нормативно-правовых актов, а также нарушений организационно-правового порядка ведения строительства.

5. Запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации МР «Карабудахкентский район», территориальных органов и подведомственных организаций необходимые материалы и информацию.

6. Пользоваться в установленном порядке базами данных Администрации МР «Карабудахкентский район» и подведомственных организаций.

7. Сообщать в правоохранительные органы и другие надзорные органы о фактах нарушений установленного порядка строительства. Работники службы Архстройнадзора при МКУ «УЖКХ и КС» несут дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством, ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и функций, а также:

- за объективность, достоверность и качество подготавливаемых и (или) представляемых материалов;

- совершение неправомерных действий, связанных с выполнением должностных обязанностей;

- за превышение полномочий, связанных с выполнением должностных обязанностей.

## 5. Организация и деятельность

1. Службу Архстройнадзора возглавляет начальник МКУ «УЖКХ и КС» Администрации МР «Карабудахкентский район», назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Главы МР «Карабудахкентский район».

2. Начальник МКУ «УЖКХ и КС»:

- Руководит деятельностью службы Архстройнадзора при МКУ «УЖКХ и КС» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, настоящим Положением, должностной инструкцией и имеет персональную ответственность за выполнение возложенных на службу, задач и функций. Организует и осуществляет общее руководство службы, обеспечивая выполнение возложенных на него задач.

- Осуществляет контроль за деятельностью работников службы Архстронадзора при МКУ «УЖКХ и КС», соблюдением им трудовой дисциплины.

- Подписывает документы от имени службы Архстройнадзора при МКУ «УЖКХ и КС», подготовленные в пределах его компетенции.

- Вносит в установленном порядке предложения о применении к работникам службы Архстройнадзора при МКУ «УЖКХ и КС» мер поощрения и наложении на них дисциплинарных взысканий.

- Распределяет обязанности между сотрудниками службы Архстройнадзора при МКУ «УЖКХ и КС» и утверждает их должностные инструкции.

- Обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки поручений руководства Администрации МР «Карабудахкентский район» по вопросам, находящимся в компетенции службы Архстройнадзора при МКУ «УЖКХ и КС».

- Представляет на согласование Главе МР «Карабудахкентский район» структуру и штатную численность службы Архстройнадзора в составе МКУ «УЖКХ И КС» Администрации МР «Карабудахкентский район».

- Утверждает должностные инструкции сотрудников службы Архстройнадзора при МКУ «УЖКХ и КС».

- Осуществляет в пределах компетенции иные полномочия, необходимые для выполнения службы Архстройнадзором при МКУ «УЖКХ и КС» своих задач.

3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены постановлением Главы МР «Карабудахкентский район».

4. Ликвидация или реорганизация службы Архстройнадзора при МКУ «Управлении ЖКХ и КС» осуществляется на основании постановления Главы МР «Карабудахкентский район».

Начальник МКУ  
«Управление ЖКХ и КС»



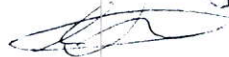
Б. Альборуев

Согласовано:  
I-зам.гл.администрации



А. Гаджиев

Нач. юридического Управления



А. Короглиев

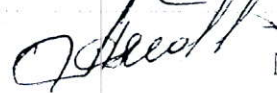
Руководитель аппарата



Д. Имаков

Ознакомлены:

Нач.отд. строительства, архитектуры и ЖКХ



М. Абдуллатипов