**Постановление**

**"О порядке организации, установки и вскрытия специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции"**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" администрация муниципального образования «Дахадаевский район» постановляет:

**1**. Установить в здании администрации муниципального образования «Дахадаевский район», а также во всех муниципальных учреждениях и организациях расположенных на территории района, специализированных ящиков для обращений граждан по вопросам коррупции.

**2**. Утвердить прилагаемые:

- Порядок организации, установки и вскрытия специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции (приложение N 1);

- Состав рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции (приложение N 2).

**3**. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**4**. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Дахадаевский район» в сети "Интернет".

Глава Д.Омаров

Приложение N 1

к постановлению главы администрации

муниципального образования

от 03.08.2017г. N77

**ПОРЯДОК**

**ОРГАНИЗАЦИИ, УСТАНОВКИ И ВСКРЫТИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЯЩИКА ДЛЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ВОПРОСАМ КОРРУПЦИИ**

1. Специализированный ящик для обращений граждан по вопросам коррупции (далее - специализированный ящик) устанавливается в здании администрации муниципального образования «Дахадаевский район» (далее – муниципальное образование) в доступном для граждан месте и предназначается для письменных обращений граждан по вопросам коррупции.

2. Специализированный ящик должен закрываться и опечатываться членами рабочей группы по противодействию коррупции в администрации муниципального образования (далее - Рабочая группа) печатью администрации муниципального образования.

3. Обращения граждан по вопросам коррупции, поступающие в специализированный ящик, изымаются один раз в месяц членами Рабочей группы.

Выемка обращений из специализированного ящика оформляется актом выемки письменных обращений граждан согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4. В случае повреждения конверта, приложений к нему и (или) их недостаче, в акте делается соответствующая запись в графе "Примечание" с последующим письменным уведомлением отправителя.

5. После вскрытия специализированного ящика обращения граждан обрабатываются, регистрируются в журнале регистрации обращений граждан по вопросам коррупции согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

6. Извлеченные обращения граждан передаются главе администрации муниципального образования для наложения письменной резолюции и назначения специалиста, ответственного за рассмотрение, поступившего обращения.

7. Поступившие обращения, содержащие сведения о фактах коррупции, должны быть тщательно проверены, в необходимых случаях с дополнительной встречей с заявителем.

8. Для установления фактов коррупции проводится служебная проверка, организуемая в соответствии с распоряжением главы администрации муниципального образования. По итогам служебной проверки главой администрации муниципального образования, в случае подтверждения фактов, сведения о них направляются в соответствующие правоохранительные органы.

9. По решению главы администрации муниципального образования, обращения граждан по вопросам коррупции, требующие дополнительной проверки, могут быть направлены в правоохранительные органы.

10. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципальных служащих, а также членам их семьи, обращения, заклеенные липкой лентой, имеющие странный запах, цвет, с вложениями, нехарактерными для письменных обращений (порошок и т.п.), передаются в правоохранительные органы.

Приложение N 1

к порядку организации, установки и вскрытия специализированного ящика

для обращений граждан по вопросам коррупции

Акт

выемки обращений граждан из специализированного ящика "Для обращений граждан по вопросам коррупции"

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

В соответствии с Порядком вскрытия специализированных ящиков "Для обращений

граждан по вопросам коррупции" рабочая группа в составе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. произвела вскрытие

специализированного почтового ящика "Для обращений граждан по вопросам

коррупции", расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Установлено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наличие или отсутствие механических повреждений замка почтового ящика,

наличие обращений граждан)

Акт составлен на \_\_\_\_\_ страницах в 2 экземплярах.

Подписи членов рабочей группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Список поступивших обращений граждан

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | От кого поступило обращение | Обратный адрес | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

приложение N 2

к порядку организации, установки и вскрытия специализированного ящика для

обращений граждан по вопросам коррупции

Журнал

регистрации обращений граждан по вопросам коррупции

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| вх. N | Ф.И.О. заявителя | Адрес заявителя | Краткое содержание обращения | Исполнитель | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

примечание.

Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью председателя Рабочей группы или его заместителем.

Приложение N 2

к постановлению администрации муниципального образования

от .08.2017 N

СОСТАВ

РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВЫЕМКЕ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ИЗ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЯЩИКА ДЛЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ВОПРОСАМ КОРРУПЦИИ

|  |  |
| --- | --- |
|  | руководитель аппарата - начальник организационно-технического отдела, председатель рабочей группы; |
| Козлов А.В. | - начальник отдела гражданской обороны, заместитель председателя рабочей группы; |
| Макарова Е.А. | - главный специалист организационно-технического отдела, секретарь рабочей группы. |
| Члены рабочей группы: | |
| Бикчурин Г.Х. | - юрисконсульт юридического отдела; |
| Желтов А.П. | - депутат Совета депутатов городского поселения Рузаевка (по согласованию). |