



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КАРАБУДАХКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 302

от 18 сентября 2017г.

Об утверждении порядков и состава общественной комиссии муниципальной программы «Формирование современной городской среды в «МР Карабудахкентский район» на 2018-2022годы»

=====

В соответствии с постановлением с Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской и муниципальных программ формирования современной городской среды»

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы МР «Карабудахкентский район» «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы».
2. Утвердить порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории муниципальной программы МР «Карабудахкентский район» «Формирование современной городской среды на 2018-2022 г.»
3. Утвердить порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении муниципальной программы МР «Карабудахкентский район» «Формирование современной городской среды на 2018-2022 г.»
4. Утвердить состав комиссии по общественному обсуждению проекта муниципальной программы МР «Карабудахкентский район» «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» (прилагается).
5. Настоящее постановление разместить в газете «Будни района» и на официальном сайте администрации МР «Карабудахкентский район» в сети Интернет.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом издании.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на 1-го заместителя главы администрации МР «Карабудахкентский район» А.Гаджиева.

Глава

МР «Карабудахкентский район»



Амиралиев М.Г.

ПОРЯДОК
представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о
включении дворовой территории в муниципальную программу
МР «Карабудахкентский район»
«Формирование современной городской среды на 2018-2022годы»

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы МР «Карабудахкентский район» «Формирование современной городской среды на 2018-2022годы» (далее – муниципальная программа) и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу, условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в муниципальную программу.

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- **дворовая территория** - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;
- **заинтересованные лица** - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;
- **автомобильная парковка** - специальная площадка (без устройства фундаментов) для открытого хранения автомобилей и других индивидуальных мототранспортных средств в одном уровне.

3. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории, из следующих перечней:

3.1. минимальный перечень работ:

- ремонт дворовых проездов,
- обеспечение освещения дворовых территорий,
- установка скамеек,
- установка урн.

3.2. дополнительный перечень работ:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок,
- оборудование автомобильных парковок,
- озеленение территорий,
- устройство беседок, ограждений,
- снос строений,
- перенос инженерных сетей.

7.5. фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

7.6. информацию для определения оценки в баллах согласно критериям отбора, определенных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

8. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах несут заинтересованные лица, представившие их.

9. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию МР «Карабудахкентский район» по адресу: с. Карабудахкент, улица Советская №2, 1 этаж, отдел инвестиций, экономики и развития малого предпринимательства. Предложения принимаются с 17 октября по 17 ноября в рабочие дни с 8:00 по 12:00 и с 13:00 по 17:00.

10. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю.

11. Отдел инвестиций, экономики и развития малого предпринимательства не позднее рабочего дня следующего за днем представления заявки передает ее в общественную муниципальную комиссию (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации МР «Карабудахкентский район».

12. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению.

13. Комиссия возвращает заявку в следующих случаях:

13.1. представление заявки после окончания срока подачи, указанного в пункте 9 настоящего Порядка;

13.2. представление заявки и прилагаемых к ней документов оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка.

14. Решение общественной муниципальной комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте администрации МР «Карабудахкентский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

Приложение № 1
к Порядку представления, рассмотрения
и оценки предложений заинтересованных
лиц о включении дворовой территории
в муниципальную программу МР
«Карабудахкентский район»
«Формирование современной городской среды
на 2018-2022годы» .

В администрацию
МР «Карабудахкентский район»

от _____
(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)

проживающий (ая) по адресу: _____

Номер контактного телефона: _____

ЗАЯВКА
о включении дворовой территории в муниципальную программу
МР «Карабудахкентский район» «Формирование современной городской среды
на 2018-2022годы»

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома

(указать адрес многоквартирного дома)

в муниципальную программу МР «Карабудахкентский район» «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» для благоустройства дворовой территории.

Приложение:

1. Оригинал протокола (ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.
2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).
3. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).
4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства дворовых территорий (при наличии).

Представитель _____
(подпись)

(Фамилия и инициалы)

Приложение № 2
к Порядку представления, рассмотрения
и оценки предложений заинтересованных
лиц о включении дворовой территории
в муниципальную программу МР
«Карабудахкентский район»
«Формирование современной городской среды на
2018-2022 годы»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
конкурсного отбора заявок для включения многоквартирных домов в
муниципальную программу МР «Карабудахкентский район» «Формирование
современной городской среды на 2018-2022 годы».

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
I. Технические критерии		
1.	Продолжительность эксплуатации дворовой территории МКД после ввода в эксплуатации или последнего ремонта дворовой территории МКД: до 10 лет от 10 до 20 лет от 20 до 30 лет от 30 до 40 лет более 40 лет	 2 4 6 8 10
II. Организационные критерии		
1.	Участие собственников МКД, принявших решение о проведении ремонта дворовых территорий, от общего числа собственников помещений в МКД (например: при 73,6% подавших голоса за проведение ремонта балльная оценка составит 7,4)	7,4
2.	Участие жителей МКД, изъявивших желание принять участие в реализации проекта по благоустройству дворовой территории МКД в форме безвозмездного труда (например: 65,6% от общего числа проживающих в МКД, балльная оценка составит 6,6)	6,6
III. Финансовые критерии		

1.	Финансовая дисциплина собственников помещений в МКД (на дату подачи заявки):	
	а) уровень оплаты за коммунальные услуги (свет, вода, газ) (например: при уровне оплаты – 84,3%, балльная оценка составит 8,4);	8,4
	б) уровень оплаты взносов на капитальный ремонт МКД (например: при уровне оплаты – 76,7%, балльная оценка составит 7,7);	7,7
	в) уровень оплаты за содержание общего имущества МКД (например: при уровне оплаты – 91,2%, балльная оценка составит 9,1)	9,1

Утвержден
постановлением главы администрации
МР «Карабудахкентский район»
от 19.09.2017г. года № 302

ПОРЯДОК представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу МР «Карабудахкентский район» «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» общественной территории МР «Карабудахкентский район», подлежащей благоустройству на 2018- 2022 годы.

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу МР «Карабудахкентский район» «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» общественной территории МР «Карабудахкентский район» (далее – муниципальная программа) наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в МР «Карабудахкентский район», подлежащей благоустройству на 2018-2022 годы (далее – общественная территория).

2. В целях настоящего порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).

3. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее – заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу должно отвечать следующим критериям:

- наиболее посещаемая территория;
- возможность реализации проекта в полном объеме на 2018-2022годы.

6. Заявитель в заявке вправе указать:

- предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;
- предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;
- предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;
- предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;
- проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

7. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

8. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в МР «Карабудахкентский район» нарочно по адресу: с. Карабудахкент, улица Советская №2, 1 этаж, отдел инвестиций, экономики и развития малого предпринимательства. Предложения принимаются с 17 октября по 17 ноября в рабочие дни с 8:00 по 12:00 и с 13:00 по 17:00.

9. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

10. Администрация МР «Карабудахкентский район» не позднее рабочего дня следующего за днем представления заявки передает ее в общественную муниципальную комиссию (далее – Общественная комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации МР «Карабудахкентский район».

11. Общественная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям.

12. Все поступившие заявки по итогам обсуждения комиссии направляются в составе заявки в администрацию МР «Карабудахкентский район» для участия в конкурсном отборе, по итогам которого отобранные проекты размещаются на официальном сайте администрации МР «Карабудахкентский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представляются на народное голосование.

Приложение
к Порядку представления, рассмотрения
и оценки предложений граждан, организаций
о включении в муниципальную программу МР
«Карабудахкентский район»
«Формирование современной городской среды
на 2018-2022 годы»
Общественной территории МР
«Карабудахкентский район»,
подлежащей благоустройству на 2018-2022
годы.

В администрацию МР «Карабудахкентский район»
от _____
(указывается фамилия, имя, отчество полностью, наименование организации)

проживающий (ая) (имеющий местонахождение – для юридических лиц):

Номер контактного телефона: _____

ЗАЯВКА
о включении общественной территории в муниципальную программу МР
«Карабудахкентский район»
«Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» .

I. Общая характеристика проекта.

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	

Заявитель проекта	
Целевая группа:	
Количество человек, заинтересованных в реализации проекта, в том числе: - прямо заинтересованных человек; - косвенно заинтересованных человек	

II. Описание проекта (не более 3 страниц).

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения: характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы; необходимость выполнения проекта; круг людей, которых касается решаемая проблема; актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта: конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы: способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением); предполагаемое воздействие на окружающую среду.

4. Ожидаемые результаты проекта: практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы; количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение к постановлению
главы МР "Карабудахкентский район"
от 19 сентября 2017 года №302**

Состав комиссии

**по общественному обсуждению проекта муниципальной программы МР
"Карабудахкентский район" «Формирование современной городской среды на 2018-
2022 годы»**

1.	Нухов М.Б.	-1-Заместитель главы МР "Карабудахкентский район", председатель комиссии
2.	Махмудов Ф.З.	- начальник отдела инвестиций, экономики и развития малого предпринимательства администрации МР "Карабудахкентский район", заместитель председателя комиссии
<u>Члены комиссии:</u>		
3.	Альборуев Б.Н.	- руководитель МКУ «Управление ЖКХ и КС»
4.	Абдуллатипов М.А.	-начальник отдела строительства и архитектуры администрации МР "Карабудахкентский район"
5.	Джамалутдинов А.М.	- ведущий специалист МКУ «Управление ЖКХ и КС», секретарь комиссии
6.	Халилов С.М.	-и.о.начальника отдела земельных и имущественных отношений администрации МР "Карабудахкентский район"
7.	Габитов М.Б.	- председатель Общественной палаты МР "Карабудахкентский район"
8.	Мамагишиев А.М.	-председатель Совета старейшин МР "Карабудахкентский район"
9.	Сахаватов Б.И.	-заместитель председателя Собрания депутатов МР "Карабудахкентский район"
10.	Кулавов Г.А.	-начальник отдела информационных технологии администрации МР "Карабудахкентский район"
11.	Джамалутдинов М.И.	- член Общественного Совета МО «село Карабудахкент»
12.	Мирзаев Д.Ю.	- член Общественного Совета МО «сельсовет Губденский»
13.	Аминтазаева З.А.	-пресс-секретарь администрации МР "Карабудахкентский район"

**Порядок проведения общественного обсуждения
проекта муниципальной программы МР «Карабудахкентский район»
«Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»**

1. Настоящий Порядок определяет форму, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы МР «Карабудахкентский район» «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» (далее – муниципальная программа).

2. Общественные обсуждения проекта муниципальной программы проводятся в целях:

- информирования граждан, организаций и общественных объединений МР «Карабудахкентский район» о разработанном проекте муниципальной программы;
- выявление и учет мнения граждан, организаций, объединений МР «Карабудахкентский район» о разработанном проекте муниципальной программы.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы организуется и проводится ответственным исполнителем муниципальной программы.

Общественное обсуждение осуществляется в отношении проекта постановления администрации МР «Карабудахкентский район» об утверждении новой программы.

4. В общественных обсуждениях участвуют граждане, проживающие на территории МР «Карабудахкентский район», достигшие возраста 18 лет, а также представители организаций и общественных объединений, политических партий и движений, представителей органов местного самоуправления МР «Карабудахкентский район».

5. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в форме открытого размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации МР «Карабудахкентский район».

6. Общественной комиссии, созданной из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц для организации такого обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы после её утверждения в установленном порядке.

7. При размещении проекта муниципальной программы публикуется следующая информация:

7.1. Извещение о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7.2. Срок проведения общественного обсуждения составляет 30 дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации МР «Карабудахкентский район».

7.3. Электронный адрес ответственного исполнителя муниципальной программы для направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы.

7.4. Состав общественной комиссии.

8. Участникам общественного обсуждения при направлении замечаний (предложений) к проекту муниципальной программы необходимо указывать фамилию, имя, отчество и дату рождения гражданина, либо наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, а также фамилию, имя и отчество представителя организации, общественного объединения, органа местного самоуправления.

В противном случае замечания (предложения) к проекту муниципальной программы признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

9. Общественная комиссия рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения проекта муниципальной программы. В случае целесообразности и обоснованности замечания (предложения) ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект муниципальной программы.

Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

В случае отсутствия замечаний проект муниципальной программы остается без изменений.

10. Итоги общественного обсуждения проекта муниципальной программы в течение 7 рабочих дней после завершения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы формируются ответственным исполнителем муниципальной программы в виде итогового документа (протокола) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и подлежат размещению на официальном сайте администрации МР «Карабудахкентский район».

**Извещение о проведении общественного обсуждения
проекта муниципальной программы**

Обсуждение проекта муниципальной программы «_____»
_____ (наименование ответственного исполнителя муниципальной программы, электронная почта и контактный телефон ответственного исполнителя муниципальной программы) предлагает всем заинтересованным лицам учреждений, организаций, предприятий, общественных объединений, предпринимателям принять участие в обсуждении проекта муниципальной программы «_____».

Ознакомиться с проектом документа можно здесь (ссылка на проект муниципальной программы) Общественное обсуждение проводится с _____ г. до _____ г.

С целью изучения общественного мнения относительно данного документа просим внести замечания и предложения.

Замечания и предложения просим направлять на электронную почту: _____
(электронная почта ответственного исполнителя муниципальной программы), тел. _____
(контактный телефон ответственного исполнителя муниципальной программы).

Извещение
о проведении приема предложений граждан и организаций
о включении в муниципальную программу
МР «Карабудахкентский район» РД
«Формирование современной городской среды на 2018-2022годы»
общественных территорий, подлежащих благоустройству
в 2018-2022годах

Ответственный исполнитель: администрация МР «Карабудахкентский район» электронная почта предлагает жителям МР «Карабудахкентский район», заинтересованным лицам учреждений, организаций, предприятий, общественных объединений, предпринимателям принять участие в выборе общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве для включения их в муниципальную программу МР «Карабудахкентский район» «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы».

Приложение 2
к Порядку проведения
общественного обсуждения
проекта муниципальной программы

Протокол № _____
по итогам общественного обсуждения проекта
муниципальной программы « _____ »

_____ (дата)

В соответствии с требованиями постановления администрации МР «Карабудахкентский район» от _____ 2017 года № ____ «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы Карабудахкентского района «Формирование современной городской среды на 2018-2022» _____ (наименование ответственного исполнителя муниципальной программы) было организовано и проведено общественное обсуждение проекта муниципальной программы « _____ ».

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы « _____ » поступили следующие замечания и предложения:

- 1.
- 2.

Результаты рассмотрения замечаний и предложений:

- 1.
- 2.

либо

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы « _____ » замечаний и предложений в _____ (наименование ответственного исполнителя муниципальной программы) не поступало.

Подпись руководителя ответственного исполнителя муниципальной программы.

Протокол вел

_____ (подпись)