



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КАРАБУДАХКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 102

от 21 апреля 2017г.

**О переходе на межведомственный
безбумажный документооборот**

В целях совершенствования документационного обеспечения, внедрения современных информационно-коммуникационных технологий и во исполнение плана мероприятий (дорожная карта) перехода на межведомственный безбумажный документооборот между администрацией Главы и Правительства РД, органами исполнительной власти РД и органами местного самоуправления муниципальных образований РД **п о с т а н о в л я ю:**

1.Перейти на межведомственный безбумажный документооборот «Дело» и отказ от бумажного дублирования корреспонденции, проходящей через ЕСЭД между Администрацией МР "Карабудахкентский район" и структурными подразделениями администрации .

2.Определить руководителя аппарата администрации МР "Карабудахкентский район" Имакова Д.З. ответственным за организационные вопросы по переходу на безбумажный межведомственный документооборот

3.Отделу организационной работы и делопроизводства осуществить (Курмалиевой Г.М.) регистрацию входящей/исходящей и внутренней корреспонденции в ЕСЭД.

4.Определить ответственным за технические вопросы и сопровождение работы пользователей в ЕСЭД начальника отдела информационной технологии Кулавова Г.А.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам главы администрации МР "Карабудахкентский район" Гаджиева А.А.

Глава
МР "Карабудахкентский район"



М.Г. Амиралиев

Рук.аппарата	
<u>Подготовил(а):</u>	
Нач.отд.орг.раб. и делоп.	Г.Курмалиева
<u>Согласовано:</u>	
Нач. юрид.упр.	А.Короглиев
1 Зам. главы адм. р-на	А.Гаджиев
Начальник отдела инфор.тех.	Г.Кулавова