



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КАРАБУДАХКЕНТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 46-Вн-79/21

от 20 февраля 2021г.

Об утверждении Порядка приема и рассмотрения обращений граждан и организаций поступившие через сайт администрации МР «Карабудахкентский район»

Постановляю:

1. Утвердить Порядок приема и рассмотрения обращений граждан и организаций поступившие через сайт администрации МР «Карабудахкентский район»
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя администрации МР «Карабудахкентский район» Имакова Д.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МР «Карабудахкентский район» [www.bekenez.ru](http://www.bekenez.ru)

Глава МР «Карабудахкентский район»



М.Г.Амиралиев

Руков. аппарата  
**Подготовил:**  
Нач. отд. делопр.и мун.арх  
Согласовано:  
Нач.отдела инфор.технологий

Д.Имаков  
Г. Курмалиева  
А.Курбанов

**Утвержден**  
**постановлением главы МР**  
**«Карабудахкентский район»**  
**« 20 » февраля 2021г. № 46-ВК-49/120**

**Порядок приема и рассмотрения обращений граждан и организаций  
поступившие через сайт администрации МР «Карабудахкентский  
район»**

**Официальный сайт МР «Карабудахкентский район» является дополнительным средством для обеспечения возможности обращений граждан по вопросам, входящим в его компетенцию.**

1. Обращения граждан, направленные в электронном виде через официальный сайт МР «Карабудахкентский район», обрабатываются в отделе информационных технологий администрации МР «Карабудахкентский район», далее передается на регистрацию в отдел организационной работы, делопроизводства и муниципального архива.
2. Обращения граждан, поступившие в электронном виде, в соответствии с действующим законодательством не позднее чем в трехдневный срок регистрируются и направляются в зависимости от обозначенных в них проблем в структурные подразделения администрации МР «Карабудахкентский район» или иные организации, к непосредственному ведению которых относится разрешение поставленных в обращениях вопросов.
3. Ответ автору электронного обращения направляется по его выбору:
  - в форме электронного документа, если им указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес электронной почты (e-mail);
  - в письменной форме, если им указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и почтовый адрес.
4. На обращения, поступившие в электронном виде с неполной или неточной информацией об отправителе, без указания Фамилии, Имени и Отчества (последнее при наличии), полного обратного почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ,

Администрация МР «Карабудахкентский район» не имеет возможности направить ответ по существу поставленных вопросов.

5. При направлении обращений, касающихся обжалования судебных решений, необходимо иметь в виду следующее. Согласно Конституции Российской Федерации, правосудие в России осуществляется только судом. Органы судебной власти самостоятельны и действуют независимо от законодательной и исполнительной властей. Решения судебных органов обжалуются в установленном законом процессуальном порядке. Действующее законодательство запрещает всякое вмешательство в процесс отправления правосудия.

6. Порядок рассмотрения письменных обращений.

Порядок рассмотрения обращений граждан регламентируется Федеральным законом РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

Информация о персональных данных авторов обращений хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных.

#### **Не рассматриваются электронные обращения граждан:**

- без фамилии, имени заявителя;
- при указании неполного или недостоверного почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;
- содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- если текст обращения не поддается прочтению;
- если в обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу;
- дубликаты ранее принятых обращений;
- рекламные материалы.

**Ответ автору электронного обращения направляется по его выбору:**

- в форме электронного документа, если им указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес электронной почты (e-mail);
- в письменной форме, если им указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и почтовый адрес.

**В Администрацию МР «Карабудахкентский район»** можно также обратиться через Платформу обратной связи (ПОС). Сообщение через платформу ПОС можно подать, имея учетную запись на портале «Госуслуг». Сообщение будет отражаться личном кабинете заявителя на портале госуслуг. Там же можно будет отслеживать статус обращения и получить ответ на него. Орган местного самоуправления, в свою очередь, увидит оценку заявителя в своем личном кабинете.

**Важно!** ПОС не предназначена для приема обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Подробно об этом [здесь](#).